

大学物理实验须知—学生版

1、预习报告包括：

- (1) 实验名称；(2) 实验目的；(3) 实验仪器设备；
- (4) 实验原理（包括基本的电路图、光路图等）；记录测试数据的白纸。

上课前必须准备好预习报告并在上课时携带。要求预习报告的左上角标注班级

信箱号（49 楼 2 层物理实验中心班级信箱）

2、实验操作：（要求提前十分钟到实验室）

未经教师允许不得随意使用实验设备；在动手操作前应首先认识和熟悉仪器，了解使用方法，记录仪器的规格型号，然后进行仪器的安装(或接电路)、调试。要掌握正确的调整操作方法，要认真观察实验现象，正确记录实验数据。实验中若出现不正常情况要及时请教老师，不要自己随意处理。

实验完毕，实验数据需经教师审阅签字，必须整理好仪器，方可离开实验室。

注意：因疫情影响，为避免影响后续班级实验课程的进行，同学们应严格按照老师规定的时间完成相关实验，课程时间结束后立即停止相关实验过程。

3、处理实验报告：

实验报告是实验成果的文字描述，是实验过程的总结。要写好一份实验报告，应做到：认真学习和掌握实验的原理和方法，正确进行数据处理和误差分析，记录并分析实验中观察到的现象，正确表示出测量结果，并进行合理分析和讨论。

4、实验报告内容：

实验讲课前检查，没有预习报告扣 2 分。另外书写预习报告最好在实验开始当天或者前几天，不要提前太长时间。一份正式的报告应该包含以下七个部分：

- (1) 实验题目；(2) 实验目的(3)实验仪器设备；(4) 实验原理；(5) 实验步骤；

(6) 数据表格和数据处理；(7) 结果分析和讨论。

5、报告书写要求：

要用物理实验报告纸进行书写，所有文字部分都必须用钢笔或者圆珠笔，而所有的表格和原理图最好用铅笔。**数据处理作图必须使用作图纸**。注意写明自己的专业和班级、姓名、学号，**尤其注意在左上角写上班级信箱号**。

单独准备一张白纸用来记录课堂上的测量数据，并在课程结束时交给老师签字。**每次实验课后的两周内**将实验报告和原始数据一起上交投递到 49 楼 2 层的相应教师信箱内，**超过两周未收到报告则本次实验判 5 分计入系统**。

上交报告地点：49 楼 2 层 教师实验报告箱

取回报告地点：49 楼 2 层 学生实验报告箱（班长或学委到 49-104 领取钥匙）

6、其他注意事项：

缺课成绩按 0 分计入系统，迟到的同学在实验成绩上会扣除一定分数，学生上课必须**通过选课系统**，选课名单上没有的不允许进行相关实验。

所有同学们实验课前要预习课本第二章《物理实验基础知识》部分，相关知识有助于实验过程中的操作与后续分析。

选择光栅实验课程的同学，务必在预习过程中学习实验 36《分光计的调整和使用》，这部分内容是光栅实验的基础。

如遇到系统选课数目不足的问题，请将选课界面出现的 96 个实验项目中**所有实验项目依次点击选课（可跳过已选课时段的项目）**，如果某个项目提示选课达到人数上限，则继续点击下一个实验项目，直到达到选课数目要求为止。系统页面中显示的已选课人数仅仅指的是你所在班级选择这个项目的人数，而不是总体选课人数，**不作参考**。如还有其他选课问题请联系 49 楼 104 高老师。

大学物理实验选课须知

请按照所选大学物理课程的上课时段进行大学物理实验项目选择。双周上课的同学请从第 6 周开始选课（6、8、10 和 12 周），每位同学本学期共应选满 8 次不同的实验项目（每周上半节课选 2 个实验项目）。单周上课的同学请从第 7 周开始选课（7、9、11 和 13 周），每位同学本学期同样应选满 8 次不同的实验项目（单周周四上课同学除外）。对于单周周四上课的同学，选实验项目请从第 9 周开始（第七周时段补上绪论课），选满 6 次实验项目即可。选课系统操作请参照选课系统主页中的《实验模块学生操作手册》。每个实验项目有人数限制，以系统提示为准，若系统提示已到人数上限，请选择同时段的其他实验项目。

选课期间如有发现问题可在绪论课上向值班教师反馈。（说明：第 4 周和第 5 周为绪论课时间，同学们按照班级和选择课程的时间段统一到 49 楼大学物理实验中心上课。）

选课示例：如果张同学选择了双周周一上午的大学物理实验课程，那他在选课系统中选择实验项目时应该按如下方式选 8 个不同的项目：

第 6 周 周一上午 1~2 节 选择一个实验项目

3~4 节 选择一个实验项目

第 8 周 周一上午 1~2 节 选择一个实验项目

3~4 节 选择一个实验项目

第 10 周 周一上午 1~2 节 选择一个实验项目

3~4 节 选择一个实验项目

第 12 周 周一上午 1~2 节 选择一个实验项目

3~4 节 选择一个实验项目