

21221 大学物理实验须知—学生版

1、 实验课选课：

所有同学务必通过选课系统选择物理实验课程并选择相应实验项目，实验项目除绪论课外，每位同学还应选满 7 个不同的实验项目。选课时间从 9 月 15 日中午 12 点开始，请大家在 9 月 23 日前完成实验项目选课。

2、 绪论课：

本课程从第 5 周（9 月 13 日）开始，前两周为绪论课，请大家按照所在校区和班级选课时间段分别到新校区 49 楼和老校区综合实验楼 3 层上绪论课。实验大厅黑板上会给出大家各自班级所对应的上课教室房号。

3、 本学期上课时间：

新校区： 上午 8:30 – 10:45 下午 13:30 – 15:45

老校区上课时间： 下午 第一节 13:00 – 15:15

下午 第二节 15:15 – 17:30

4、 预习报告包括：

(1) 实验名称；(2) 实验目的；(3) 实验仪器设备；

(4) 实验原理（包括基本的电路图、光路图等）；记录测试数据的白纸。

要求预习报告的左上角标注班级信箱号（49 楼 2 层物理实验中心班级信箱）

2、 实验操作：（要求提前十分钟到实验室）

未经教师允许不得随意使用实验设备；在动手操作前应首先认识和熟悉仪器，了解使用方法，记录仪器的规格型号，然后进行仪器的安装(或接电路)、调试。

要掌握正确的调整操作方法，要认真观察实验现象，正确记录实验数据。实验中若出现不正常情况要及时请教老师，不要自己随意处理。

实验完毕，实验数据需经教师审阅签字，必须整理好仪器，方可离开实验室。

3、处理实验报告：

实验报告是实验成果的文字描述，是实验过程的总结。要写好一份实验报告，应做到：认真学习和掌握实验的原理和方法，正确进行数据处理和误差分析，记录并分析实验中观察到的现象，正确表示出测量结果，并**进行合理分析和讨论**。

4、实验报告内容：

实验讲课前检查，没有预习报告扣 2 分。另外书写预习报告最好在实验开始当天或者前几天，不要提前太长时间。一份正式的报告应该包含以下七个部分：

- (1) 实验题目；
- (2) 实验目的
- (3) 实验仪器设备；
- (4) 实验原理；
- (5) 实验步骤；
- (6) 数据表格和数据处理；
- (7) 结果分析和讨论。

预习报告只要书写正式报告的前面 4 个部分即可。

5、报告书写要求：

要用物理实验报告纸进行书写，所有文字部分都必须用钢笔或者圆珠笔，而所有的表格和原理图最好用铅笔。**数据处理作图必须使用作图纸**。注意写明自己的专业和班级、姓名、学号，**尤其注意要写明班级号和信箱号**。

另外大家需要单独准备一张白纸，用来记录课堂上的测量数据，设计好数据表格，进行数据记录，再交给老师签字。(教师签字：教师用红笔签全名，并注明信箱号码)。**每次实验课后的两周内**将实验报告和原始数据一起上交投递到相应教师信箱内，**超过两周未收到报告则本次实验判 5 分计入系统**。

6、报告评分标准：

物理实验的期末成绩是平时成绩的平均值。每次物理实验总分为 10 分，分数的构成为：(1) 预习：2 分；(2) 操作：4 分；(3) 报告处理：4 分；

注意：同学应购买使用新版物理实验教材。上交报告地点：新校区 49 楼 2 层 教师实验报告箱 新校区综合实验楼 3 层 教师实验报告箱

取回报告地点：学生实验报告箱（班长或学委到新校区 49-211 和老校区综合实验楼 314 领取报告箱钥匙）

7、学习参考

本学期部分实验项目教学视频已在物理实验中心网站上公布，供同学们课前预习和参考，相关网址为：<http://phylab.tju.edu.cn/syjsx/sylb.html>